

Easy Guild โปรแกรม Patrol Management System GT9



รองรับ WINDOWS 7 – WINDOWS 10



การดาวน์โหลดโปรแกรม

เข้าหน้าเว็บไซต์ hip-servicecenter.com เลือกดาวน์โหลด Patrol Management System(GT9)Version Magnet Only

hip-servicecenter.com/newpro/?page=download.php

71	คู่มือการใช้งานเครื่อง Face scan CMI-F68S						คู่มือ			
72	คู่มือการใช้งานเครื่อง Face scan CMI-F69S						คู่มือ			

GUARD TOUR

Guard Tour	Version	Link Download		Link คู่มือ	Diagram	Video	ชื่อรุ่นอุปกรณ์ที่ใช้งานได้
73 Patrol Management System (GT4)	1.1.1	EN		คู่มือ			GT4, GT4/1
74 Patrol Management System (GT9)	Magnet Only	EN	TH	คู่มือ			GT9
75 Patrol Management System (GT11)	Magnet Only	EN	TH	คู่มือ			GT11
76 All New setup GT11	(Magnet)		TH				
77 DriverGT11		EN	TH				GT11
78 Patrol Management System (GT13)		EN	TH	คู่มือ			GT13
79 manual for GT9 software				คู่มือ			
80 GT9 reader manual				คู่มือ			

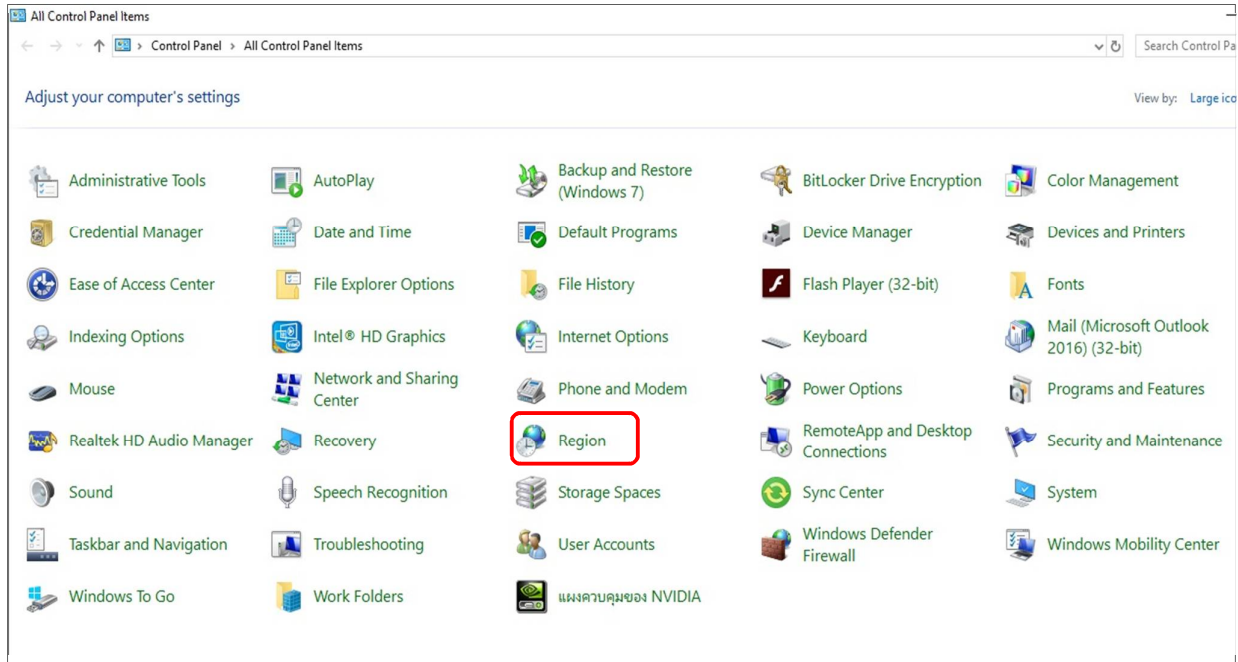
CCTV

CCTV	Version	Link Download		Link คู่มือ	Diagram	Video	ชื่อรุ่นอุปกรณ์ที่ใช้งานได้
82 Series CMX70xx		EN	TH	คู่มือ			
83 Series CMX71xx		EN	TH	คู่มือ			
84 Series CMPH 75xx		EN	TH	คู่มือ			
85 Series CMR 68xx		EN	TH				
86 Series CMR 69xx		EN	TH	คู่มือ			
87 Series CML 90xx		EN	TH	คู่มือ			
88 Series CMX 81xx		EN	TH	คู่มือ			
89 Series CMX 82xx		EN	TH	คู่มือ			
90 Series CMT (IP Cam+NVR)		EN	TH	คู่มือ			
91 CMS1		EN	TH	คู่มือ			

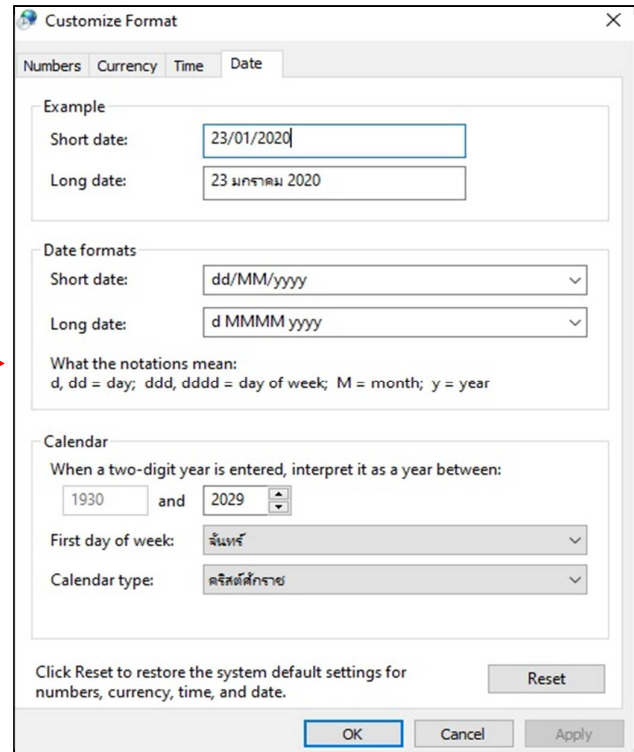
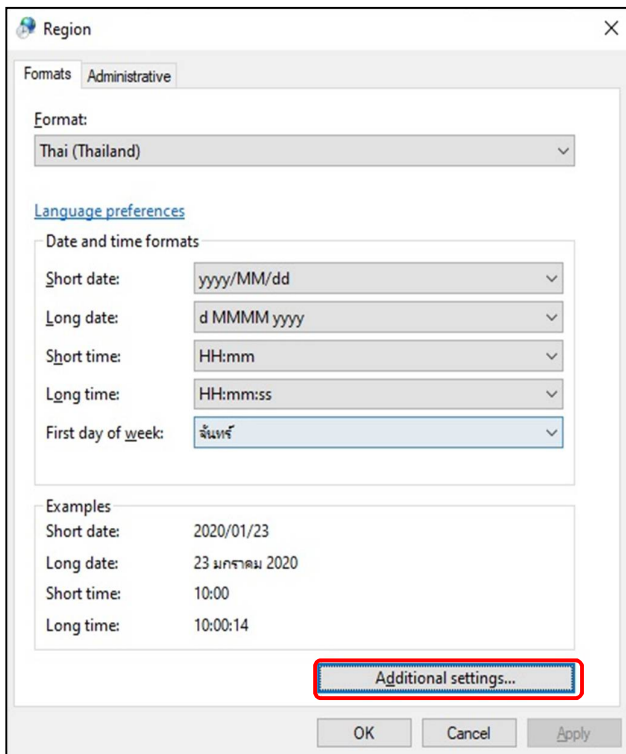


การตั้งค่ารูปแบบวันที่และเวลาพื้นฐานตามความต้องการของโปรแกรม

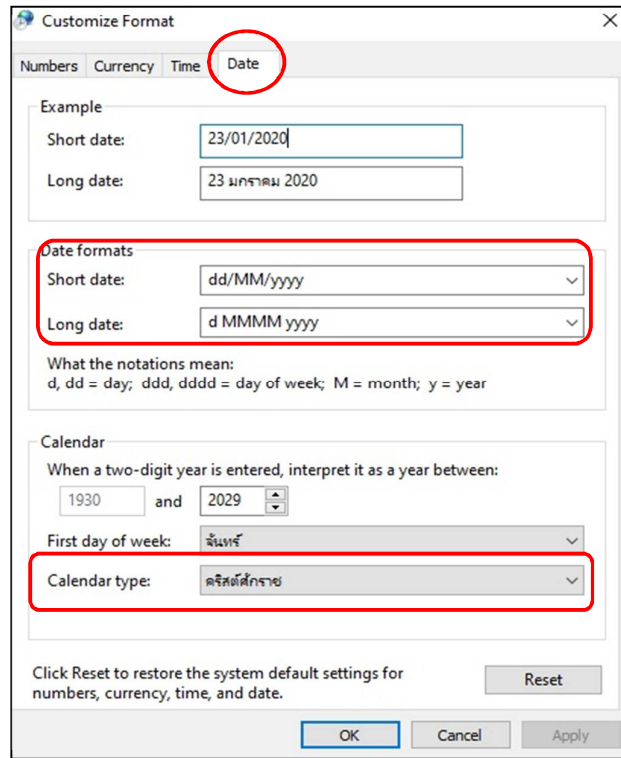
เข้า Control Panel ไปที่เมนู Region



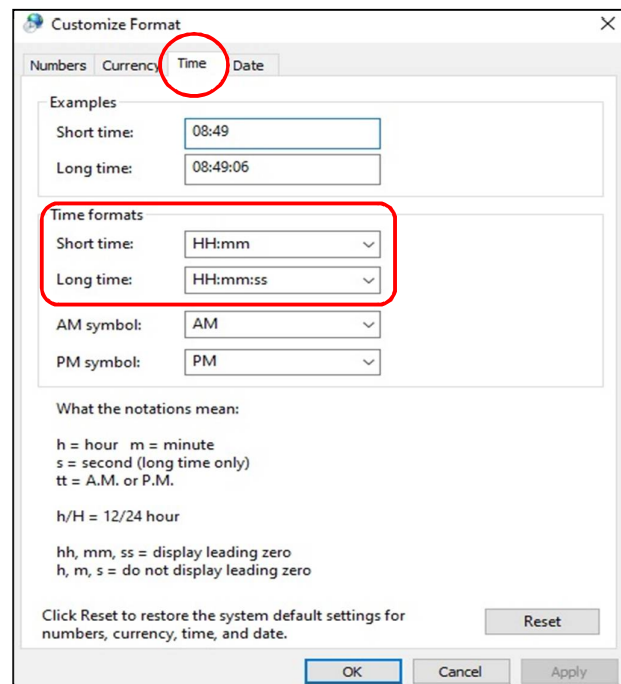
ตั้งค่า Formats ไปที่ Additional settings ตั้งค่าหัวข้อ Date และ Time ตามภาพด้านล่าง



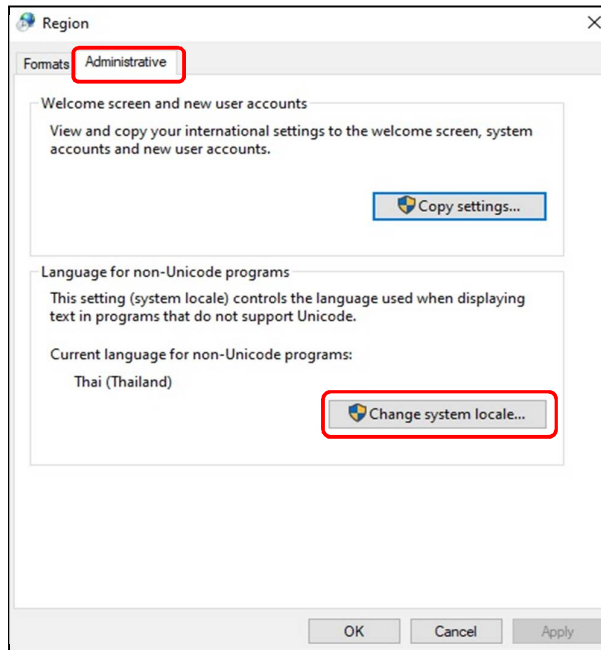
การตั้งค่าในหัวข้อ Date ของ Calendar type เปลี่ยนเป็น คริสต์ศักราช ของ Date formats เป็น dd/MM/yyyy



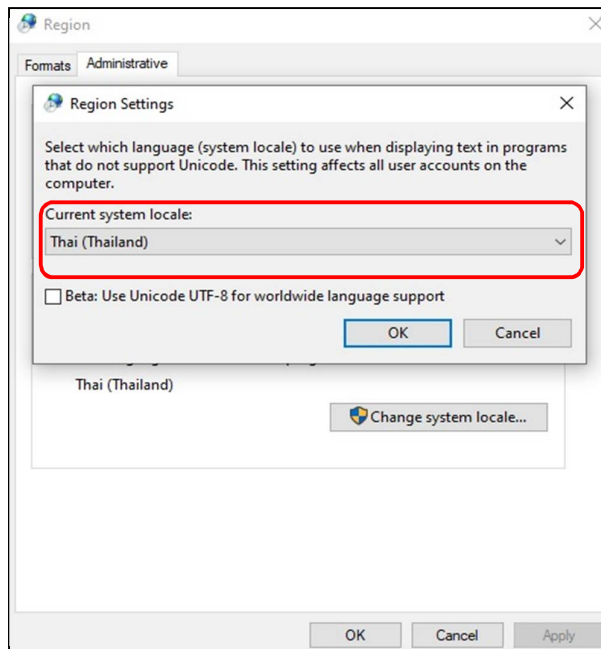
การตั้งค่าหัวข้อ Time ของ Time formats แก้ Short times/Long time เป็น HH:mm และ HH:mm:ss



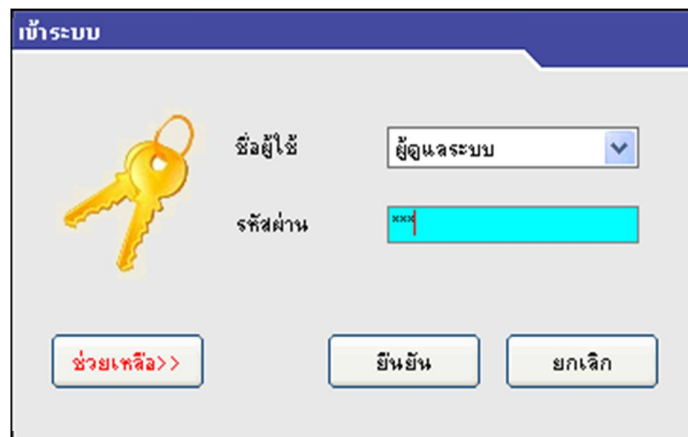
การตั้งค่าหัวข้อ Administrative เลือก Change system locale...



เลือกให้เป็น Thai (Thailand) ตามภาพด้านล่างและกด OK (คอมพิวเตอร์จะบังคับให้รีสตาร์ทเครื่อง)



เมื่อเปิด โปรแกรมขึ้นมาจะเจอหน้าต่างให้ใส่รหัสผ่านเพื่อล็อกอินเข้าสู่โปรแกรม



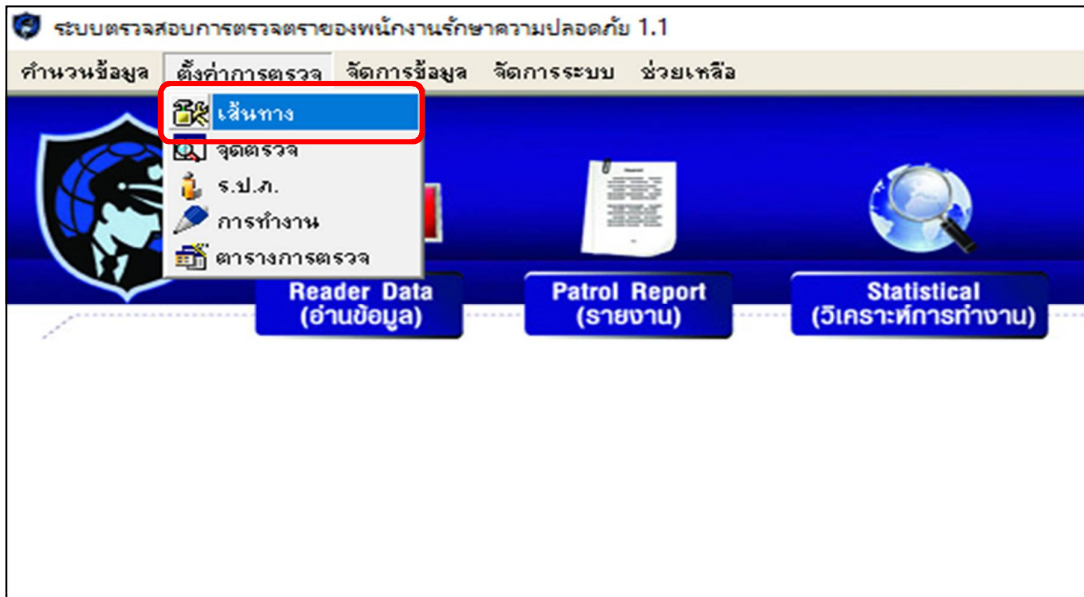
ค่า Default ของ โปรแกรมคือ ชื่อผู้ใช้ : ผู้ดูแลระบบ

รหัสผ่าน : 999

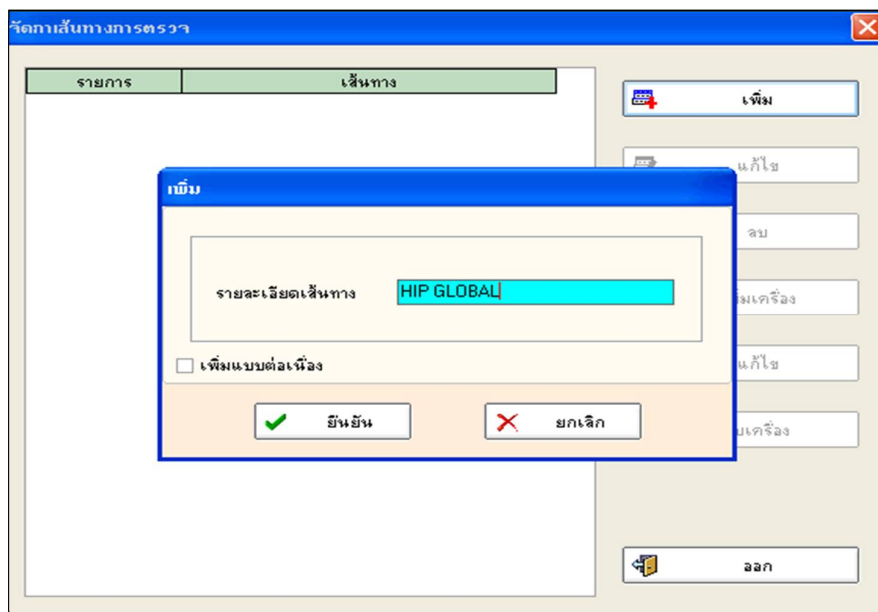
หน้าหลักของโปรแกรม



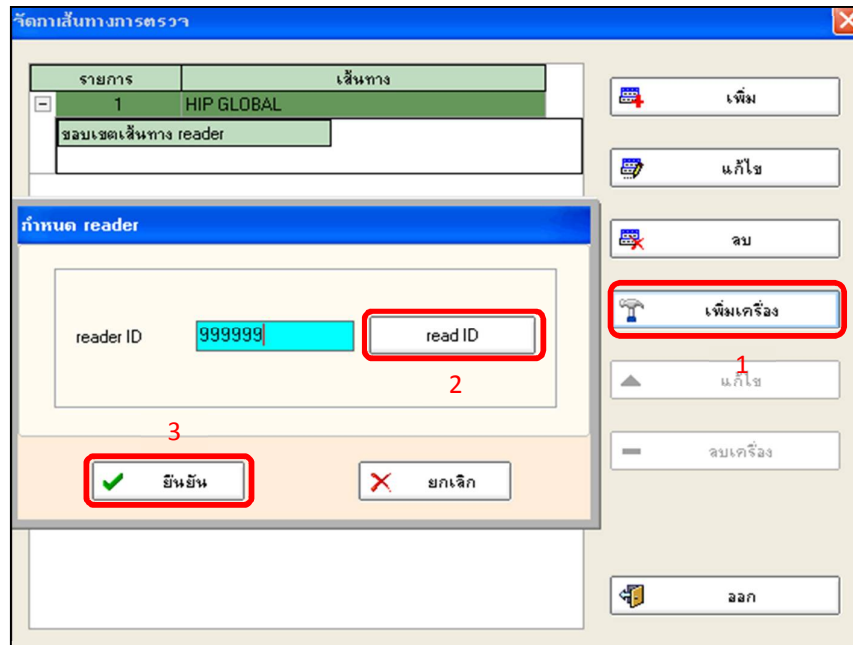
1.การตั้งค่าเส้นทาง



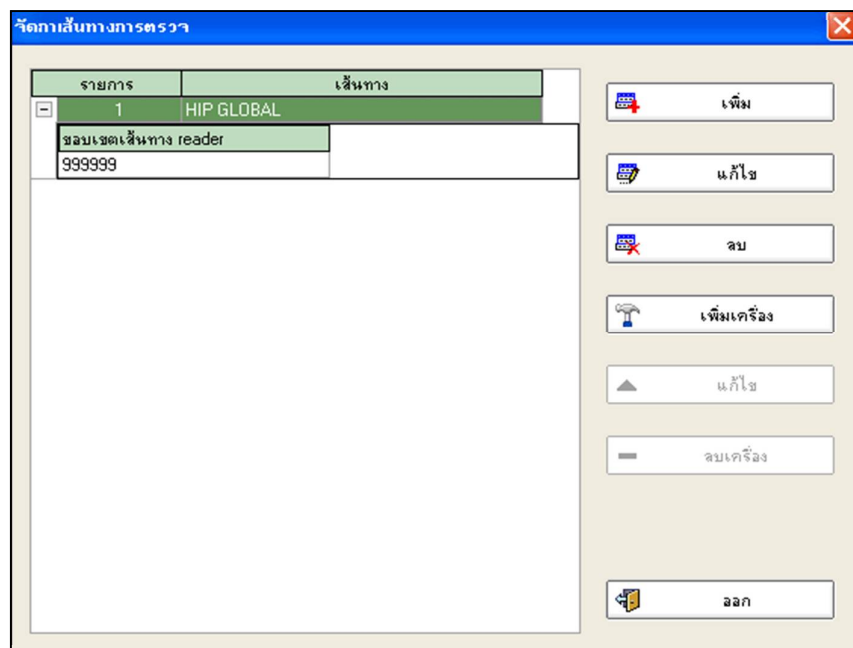
1.1 กดที่ “เพิ่ม” และใส่ชื่อเส้นทางหรือชื่อสถานที่องค์กร เมื่อเสร็จแล้วกด “ยืนยัน”



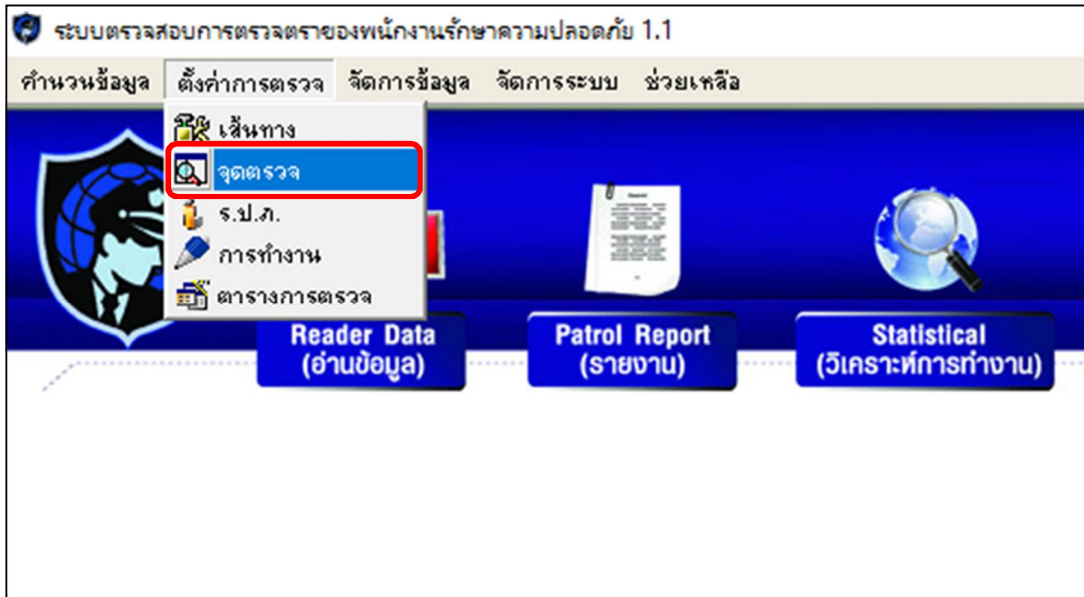
1.2 เมื่อได้เส้นทางแล้วให้กด “เพิ่มเครื่อง” ทำการเชื่อมต่อตัวเครื่อง GT9 กับคอมพิวเตอร์ ด้วยสาย USB จากนั้นกด read ID เพื่อทำการเพิ่มตัวเครื่อง reader เข้าไปที่เส้นทางของเรา เราจะพบ reader ID เป็นตัวเลขของอุปกรณ์จากนั้นกด ยืนยัน



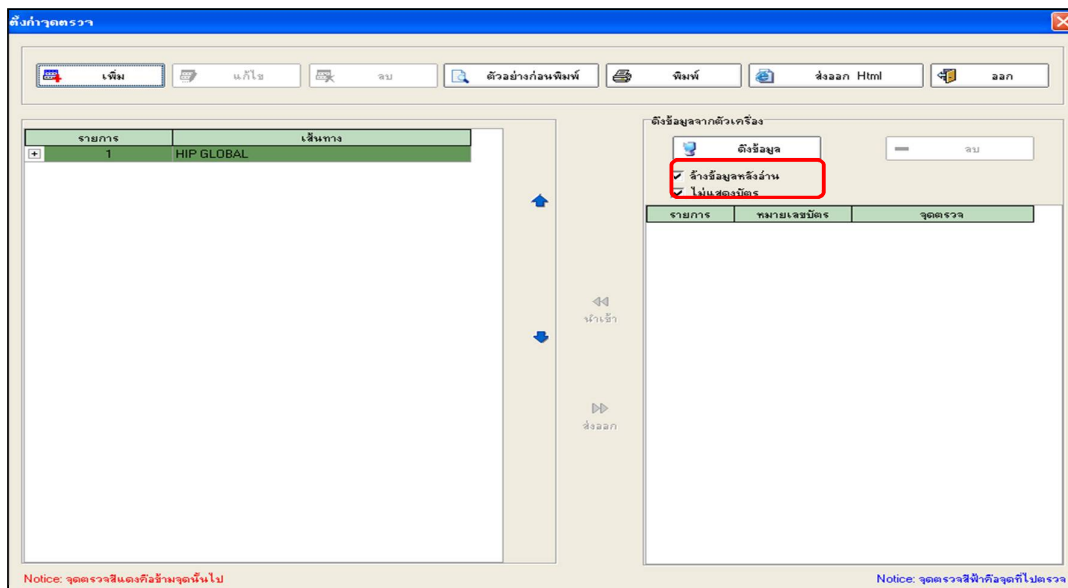
เมื่อทำการเพิ่มเครื่องในเส้นทางเสร็จแล้วจะมี ID Reader ปรากฏอยู่ในเส้นทางตามภาพด้านล่าง



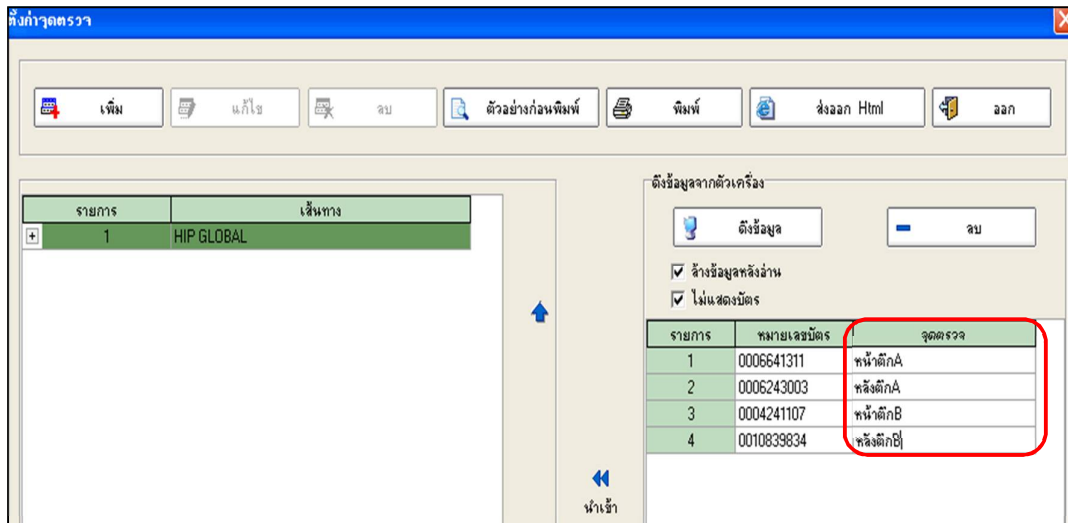
2.การตั้งค่าจุดตรวจ



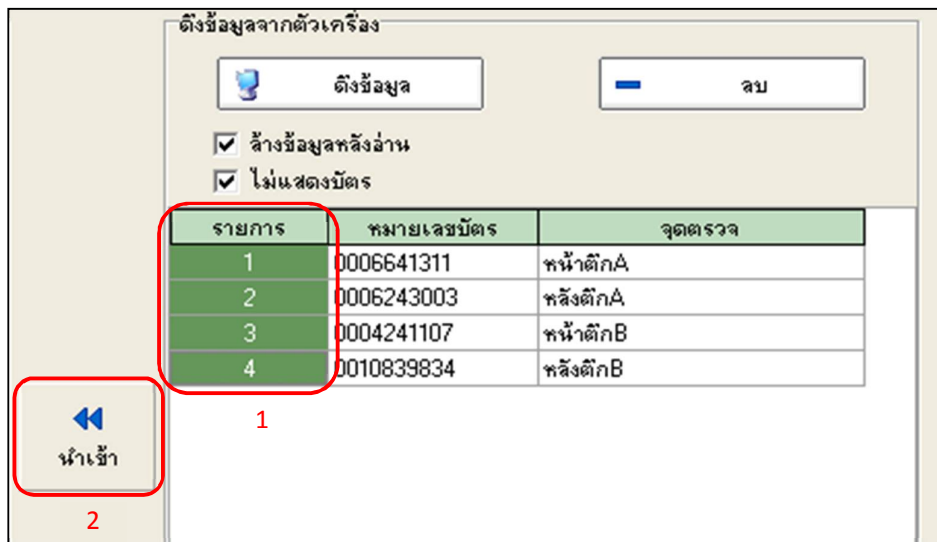
2.1 ก่อนทำการดึงข้อมูลจุดเข้ามายัง โปรแกรมนำ GT9 อ่านจุดตรวจ(RFID)ให้ครบเรียงตามลำดับการตรวจ เมื่ออ่านจุดตรวจครบแล้วให้กด “ดึงข้อมูล”



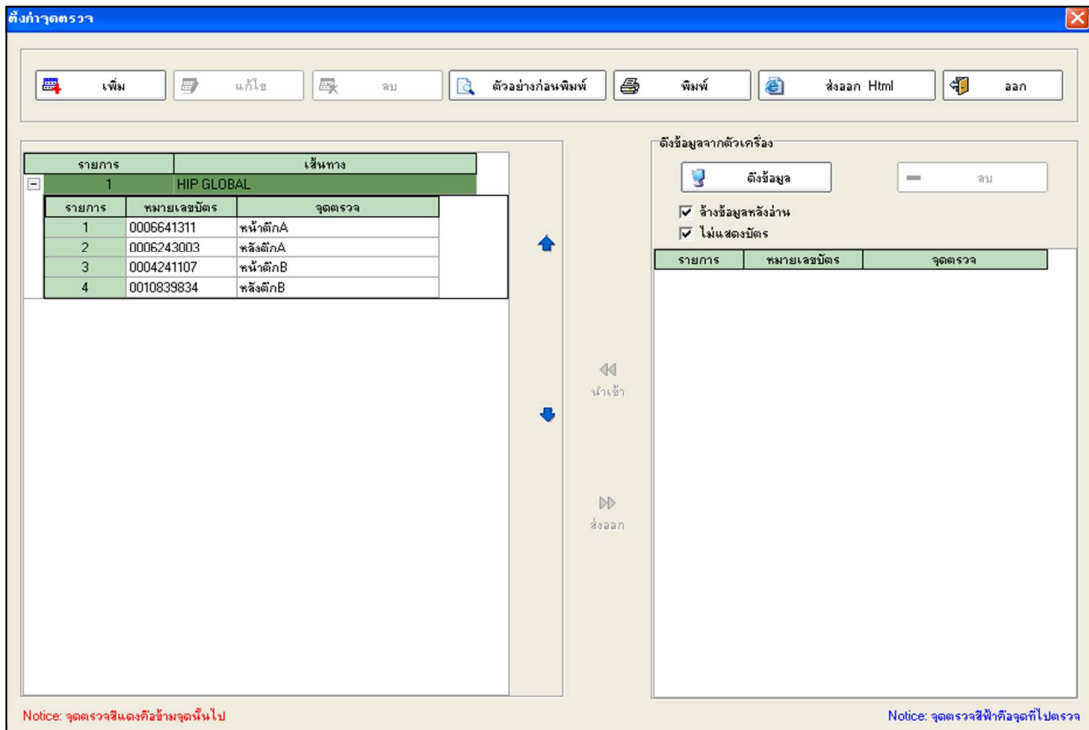
2.2 เมื่อทำการดึงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กรอกชื่อจุดตรวจให้ครบทุกจุดในช่อง **จุดตรวจ**



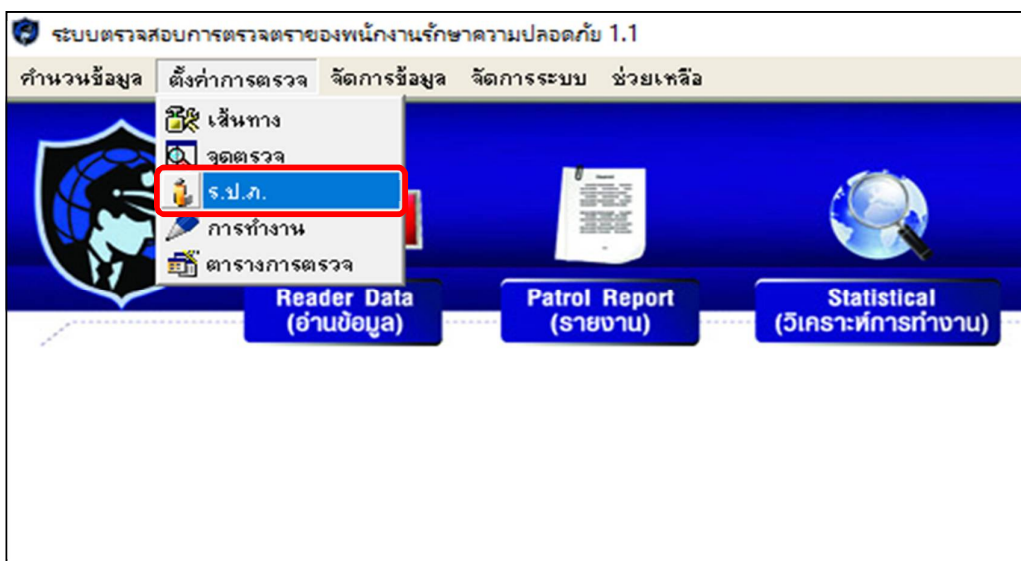
2.3 ให้ลากกลุ่มจุดตรวจทั้งหมดที่กรอกชื่อจุดแล้วและกด"นำเข้า"เพื่อย้ายข้อมูลเข้าไปยังเส้นทางที่เราได้มีการสร้างไว้ก่อนหน้า



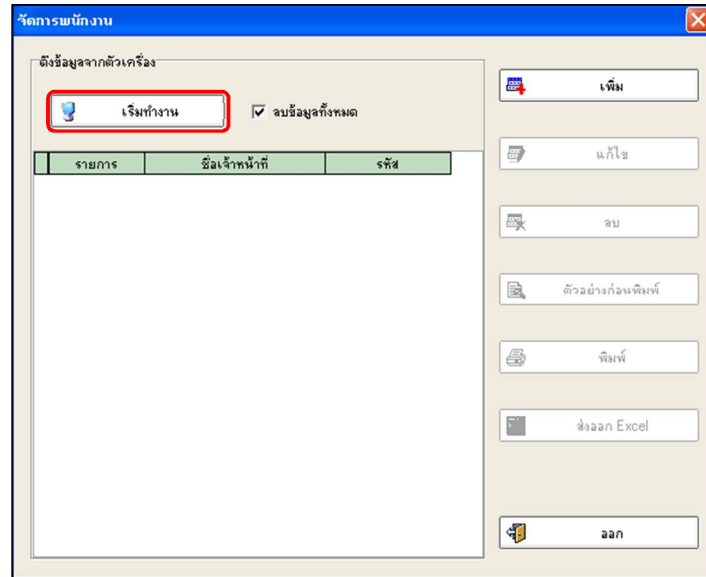
เมื่อทำการตั้งค่าจุดตรวจเสร็จสมบูรณ์แล้วจะเห็นได้ว่าจุดตรวจทั้งหมดเข้าไปอยู่ในเส้นทางแล้ว และกด ออก ได้เลย



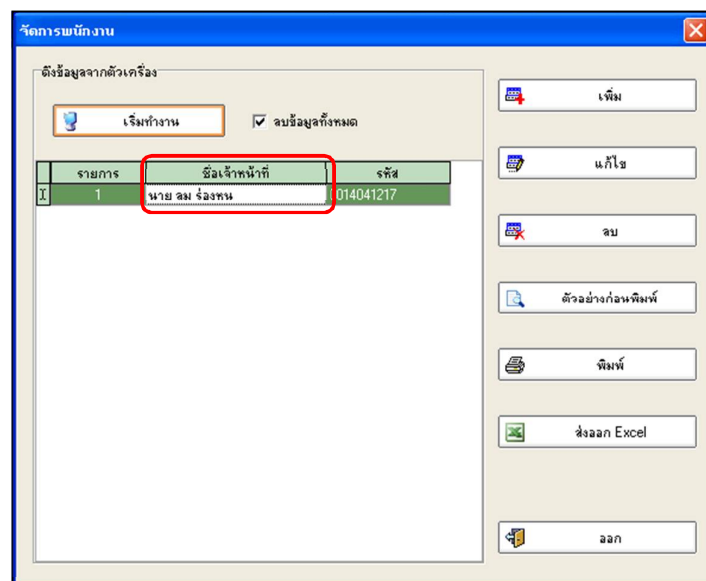
3.การตั้งค่าเจ้าที่หน้า (ร.ป.ก.)



3.1 ก่อนทำการเพิ่มเจ้าหน้าที่(ร.ป.ก.) นำตัวเครื่อง GT9 อ่านบัตร(RFID)ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดก่อนเมื่ออ่านบัตรครบแล้วกดที่ “เริ่มทำงาน”



3.2 เมื่อข้อมูลบัตรของเจ้าหน้าที่ถูกดึงเข้ามายังโปรแกรมแล้วให้ทำการใส่ชื่อเจ้าหน้าที่ในช่อง ชื่อเจ้าหน้าที่ และเมื่อกรอกครบแล้วกด ออก ได้เลย



การดึงข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานบันทึกจุดตรวจและดึงข้อมูลเครื่อง GT9

- (1) ทาบเพื่ออ่านบัตรเจ้าหน้าที่(ร.ป.ก.)ก่อน
- (2) ทาบจุดตรวจตามลำดับการตรวจ (ถ้าข้ามจุดไหนไปรายงานจะออกว่าขาดการตรวจที่จุดนั้น)
- (3) เมื่อจะทำการดึงข้อมูลให้นำตัวเครื่องเสียบสาย USB เข้ากับคอมพิวเตอร์
- (4) ใช้เมนู “อ่านข้อมูล” ด้านบนซ้ายจะปรากฏหน้าต่างขึ้นและกด “ดึงข้อมูล” ที่ด้านขวาของหน้าต่าง

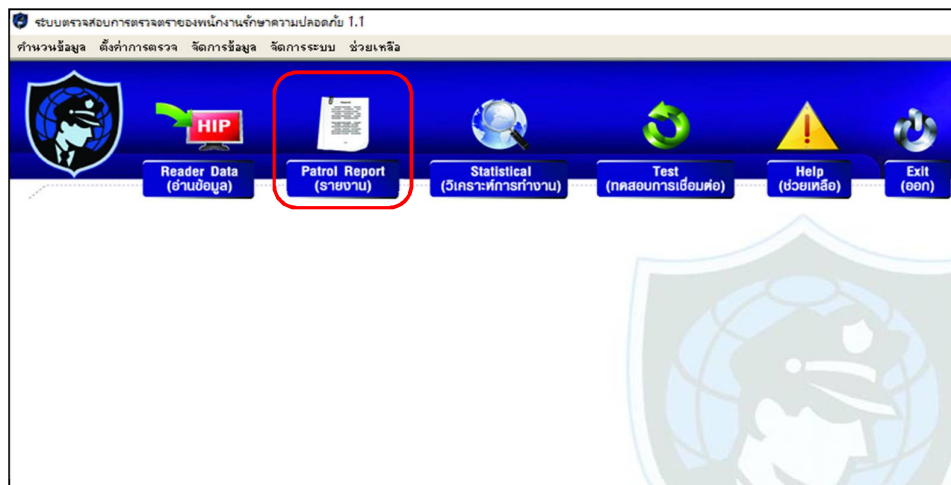
เมื่อดาวน์โหลดครบ 100% แล้วจะแสดงข้อมูลLOGบันทึกขึ้นมา (ขั้นตอนตามภาพด้านล่าง)

*หมายเหตุ การดึงข้อมูลจะสำเร็จ ได้ก็ต่อเมื่อทำครบทุกขั้นตอนเท่านั้นหากข้ามขั้นตอนใดไปก็จะดึงข้อมูลล้มเหลว

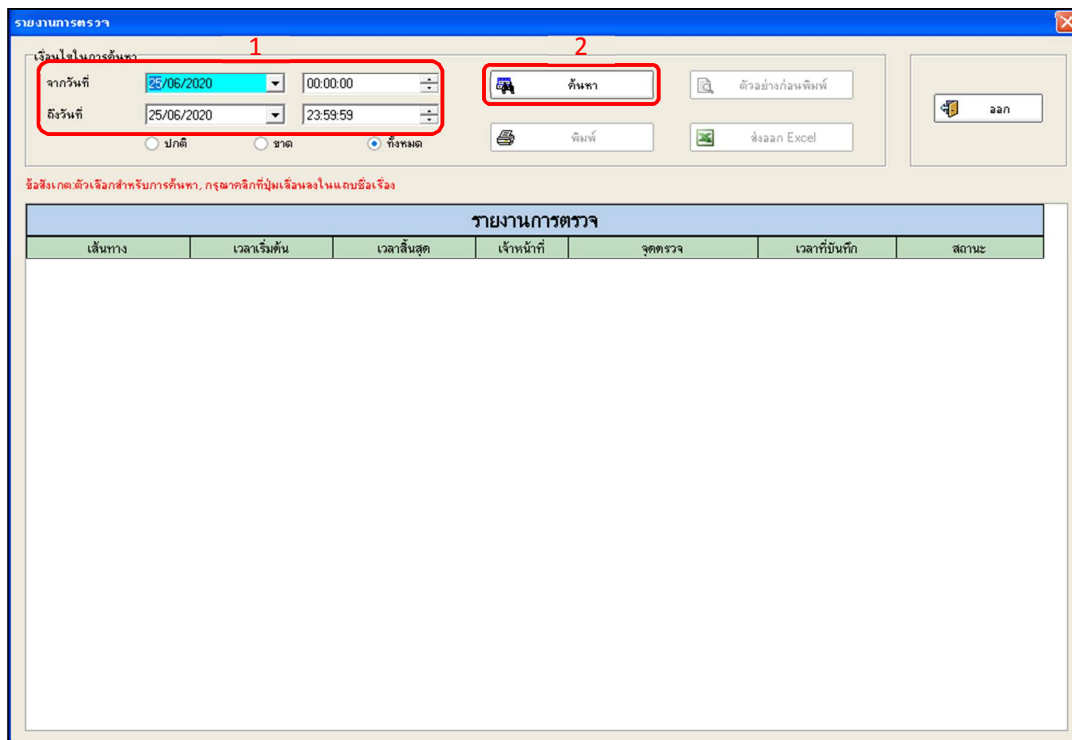
พนักงาน	ข้อมูลการตรวจ	เวลาที่ตรวจ	สถานะ
นาย สม รุ่งพร	พริ้งตึกA	25/06/2020 10:44:43	
นาย สม รุ่งพร	พริ้งตึกA	25/06/2020 10:44:44	
นาย สม รุ่งพร	พริ้งตึกB	25/06/2020 10:44:45	
นาย สม รุ่งพร	พริ้งตึกB	25/06/2020 10:44:46	



การเรียกดูรายงาน



เมื่อเปิดหน้าต่างรายงานขึ้นมาจะมีให้ระบุวันที่และเวลาที่ต้องการเรียกดูรายงาน เมื่อกำหนดเสร็จแล้วให้กด “ค้นหา”



เมื่อรายงานแสดงออกมาจะเห็นว่ามียาละเอียด เส้นทาง,ช่วงเวลาในการตรวจ,เจ้าหน้าที่,จุดตรวจ,เวลาที่บันทึก

รายงานการตรวจ

เงื่อนไขในการค้นหา
 จากวันที่: 25/06/2020 00:00:00
 ถึงวันที่: 25/06/2020 23:59:59
 ปกติ ขาด ทั้งหมด

ปุ่ม: ค้นหา, ตัวอย่างก่อนพิมพ์, พิมพ์, ส่งออก Excel, ลอก

ข้อมูลแสดง: 25/06/2020 ถึง 23:59:59 ทั้งหมด ข้อมูล

เส้นทาง	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	เจ้าหน้าที่	จุดตรวจ	เวลาที่บันทึก	สถานะ
HIP GLOBAL	25/06/2020 10:44:43	25/06/2020 10:44:43	นาย สม จังหน	หน้าตึกA	25/06/2020 10:44:43	
	25/06/2020 10:44:44	25/06/2020 10:44:44	นาย สม จังหน	หน้าตึกA	25/06/2020 10:44:44	
	25/06/2020 10:44:45	25/06/2020 10:44:45	นาย สม จังหน	หน้าตึกB	25/06/2020 10:44:45	
	25/06/2020 10:44:46	25/06/2020 10:44:46	นาย สม จังหน	หน้าตึกB	25/06/2020 10:44:46	

เมื่อต้องการส่งออกข้อมูลเป็น Excel File กดที่ “ส่งออก Excel” และทำการเลือกเซฟไฟล์ไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

รายงานการตรวจ

เงื่อนไขในการค้นหา
 จากวันที่: 25/06/2020 00:00:00
 ถึงวันที่: 25/06/2020 23:59:59
 ปกติ ขาด ทั้งหมด

ปุ่ม: ค้นหา, ตัวอย่างก่อนพิมพ์, พิมพ์, **ส่งออก Excel**, ลอก

ข้อมูลแสดง: 25/06/2020 ถึง 23:59:59 ทั้งหมด ข้อมูล

เส้นทาง	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด
HIP GLOBAL	25/06/2020 10:44:43	25/06/2020 10:44:43
	25/06/2020 10:44:44	25/06/2020 10:44:44
	25/06/2020 10:44:45	25/06/2020 10:44:45
	25/06/2020 10:44:46	25/06/2020 10:44:46

Save As dialog box:
 Save in: Desktop
 File name: Patrol Report20200625105754
 Save as type: Microsoft Excel 4.0 Worksheet (*.xls)



ตัวอย่างรูปแบบ Excel File

Patrol Report20200625105925 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles

A3 : X ✓ fx HIP GLOBAL

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	รายงานการตรวจจาก25/06/2020ถึง25/06/2020 23:59:59 ทั้งหมด ข้อมูล							
2	เส้นทาง	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	เจ้าหน้าที่	จุดตรวจ	เวลาที่บันทึก	สถานะ	
3	HIP GLOBAL	25/06/2020 10:44	25/06/2020 10:44	นาย ลม ร่องหน	หน้าตึกA	25/06/2020 10:44		
4		25/06/2020 10:44	25/06/2020 10:44	นาย ลม ร่องหน	หลังตึกA	25/06/2020 10:44		
5		25/06/2020 10:44	25/06/2020 10:44	นาย ลม ร่องหน	หน้าตึกB	25/06/2020 10:44		
6		25/06/2020 10:44	25/06/2020 10:44	นาย ลม ร่องหน	หลังตึกB	25/06/2020 10:44		
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

