

HIP

คู่มือการใช้งาน โปรแกรม HIPEzLPR



บริษัท เอช ไอ พี โกลบอล จำกัด

ติดตั้งโปรแกรม

ดาวน์โหลดไฟล์ติดตั้งโปรแกรม ที่หน้าเว็บไซต์ <https://hip-servicecenter.com/>

คลิกขวาไฟล์ Setup > Run administrator > กดปุ่ม Next>



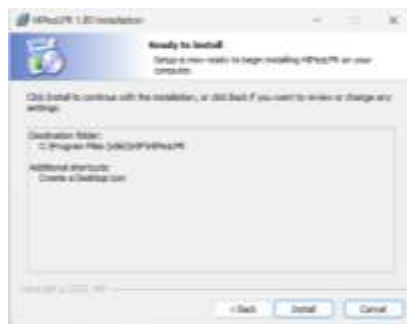
เลือก Path ติดตั้งโปรแกรม > กดปุ่ม Next>



สร้างไอคอนหน้า Desktop > กดปุ่ม Next>



กดปุ่ม Install เพื่อติดตั้งโปรแกรม



รอสักครู่



ติดตั้งปลั๊กอิน VLC เพื่อแสดงภาพ

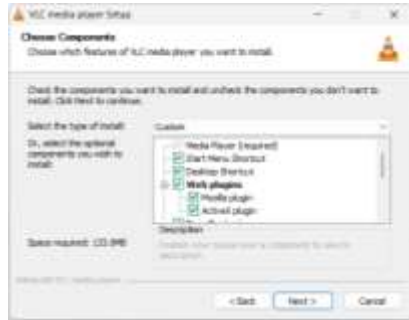
กดปุ่ม Next>



กดปุ่ม Next>



กดปุ่ม Next>



กดปุ่ม Finish ติดตั้งเรียบร้อย



ติดตั้ง ALPR สำหรับตั้งค่ากล้อง

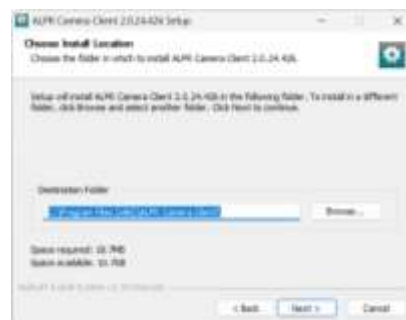
กดปุ่ม OK



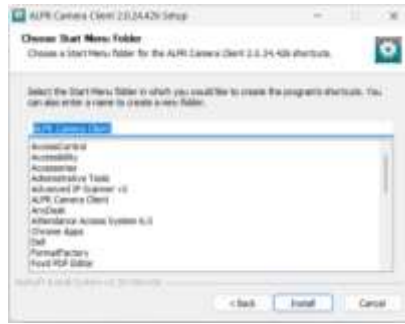
กดปุ่ม Next>



เลือก Path ติดตั้งโปรแกรม > กดปุ่ม Next>



กดปุ่ม Install เพื่อติดตั้งโปรแกรม



กดปุ่ม Finish ติดตั้งเรียบร้อย

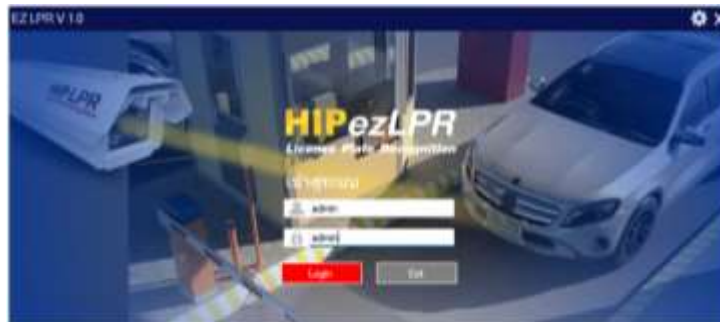


กดปุ่ม Finish ติดตั้งเรียบร้อย เสร็จขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม HIPEzLPR



เข้าสู่ระบบ เริ่มต้นการใช้งาน

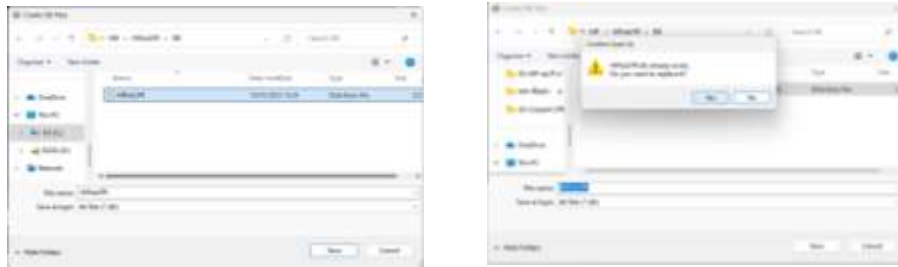
*เมื่อเริ่มต้นใช้งานครั้งแรก



กดปุ่ม ฟันเฟือง ที่หน้า เข้าสู่ระบบ > กดปุ่มสามจุด เพื่อเลือกไฟล์ DB



ไปที่โฟลเดอร์ติดตั้งโปรแกรม > HIP> HIPezLPR>DB > เลือกไฟล์แล้ว Save



กดปุ่มทดสอบการเชื่อมต่อฐานข้อมูล > OK และ บันทึก



คลิกไอคอน เปิดโปรแกรม ใส่ Username : admin Password : admin (ค่าเริ่มต้น)

กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



หมายเหตุ

1. โปรแกรมรองรับสูงสุด 4 กล้อง
2. โปรแกรมสามารถติดตั้งใช้งานได้ 1 คอมพิวเตอร์เท่านั้น
3. หากต้องการใช้งานบริหารจัดการผู้มาติดต่อ ฟังก์ชันนี้ต้องเปิดโปรแกรมไว้ตลอดเวลา
4. สามารถอัปโหลดข้อมูลป้ายทะเบียนของสมาชิกไปยังกล้อง เพื่อทำงานแบบ Standalone ได้



ตั้งค่าโปรแกรมพื้นฐานก่อนใช้งาน

ไปที่แถบเมนู > ตั้งค่าโปรแกรม > ตั้งค่าระบบ

1. กรอกชื่อสถานที่ และที่อยู่
2. ตั้งค่าเครื่องพิมพ์สลิป กรณีใช้งานบริหารจัดการผู้มาติดต่อ หากไม่ได้ใช้งาน ให้เว้นว่างไว้
3. จำกัดจำนวนรถ * สำหรับใช้งาน License เท่านั้น
4. Backup รูปไม่ลงทะเบียน - หากเลือก จะบันทึกรูปที่ไม่ลงทะเบียนทุกคัน
5. เปิดใช้งาน Auto Login หากปิดคอมแล้วเปิดใหม่ โปรแกรมจะเปิดใหม่อัตโนมัติ
6. เปลี่ยนรูปโลโก้ของสลิป
7. รูปแบบประตู สำหรับกำหนดหน้าจอแสดงการเข้าและออก หรือ เข้าและออก - เลือก เข้าและออก เท่านั้น
8. ที่เก็บรูป เลือกที่อยู่รูป
9. LPRPath รูปจากกล้อง LPR อ้างอิงจากการตั้งค่าของโปรแกรม ALPR

ตั้งค่ากล้อง

ไปที่แถบเมนู > ตั้งค่าโปรแกรม > ตั้งค่ากล้อง



*หมายเหตุ
 กล้อง 1 ขาเข้า IN
 กล้อง 2 ขาเข้า IN
 กล้อง 3 ขาออก OUT
 กล้อง 4 ขาออก OUT

IP ระบุ IP Address ของกล้อง LPR หรือกล้อง IP
 UserName Username เข้าสู่ระบบของกล้อง
 Password Password เข้าสู่ระบบของกล้อง
 RTSP URL ใช้สำหรับกล้อง IP
 Aspect Ratio สัดส่วนการแสดงผลภาพของกล้อง
 ใช้กับประตูช่องที่ ระบุช่องทางควบคุมประตู
 ประเภท เลือกสถานะของประตู ระบุตามหมายเหตุ
 ใช้งานกับ ALL ได้ทั้งสมาชิกและผู้มาติดต่อ / Member / Visitor
 รุ่น เลือกรุ่นกล้องที่ใช้งาน
 ใช้งาน เปิดใช้งานกล้อง
 ไม่ใช้งาน ปิดใช้งานกล้อง

ค้นหากล้อง LPR

กดปุ่มค้นหาเพื่อตรวจสอบค้นหา IP หากเชื่อมต่อจะแสดงในระบบ และจำเป็นต้องตั้งค่า IP คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในวงเน็ตเวิร์คเดียวกันกับกล้องเท่านั้น

ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ ผู้ดูแลระบบโปรแกรม

ไปที่แถบเมนู > ผู้ดูแลระบบ

เพิ่มบัญชีผู้ดูแล

1. กรอก Username , Password และชื่อบัญชี
2. เลือกสิทธิ์การใช้งาน
3. เลือกสถานะใช้งาน
4. คลิกปุ่ม บันทึก

แก้ไขบัญชีผู้ดูแล

1. คลิกปุ่ม แก้ไข ที่หน้าชื่อบัญชี
2. แก้ไข Username , Password และชื่อบัญชี
3. เลือกสิทธิ์การใช้งาน
4. เลือกสถานะใช้งาน
5. คลิกปุ่ม บันทึก



จัดการสมาชิก

เพิ่มผู้ใช้ สมาชิก ทีละคน

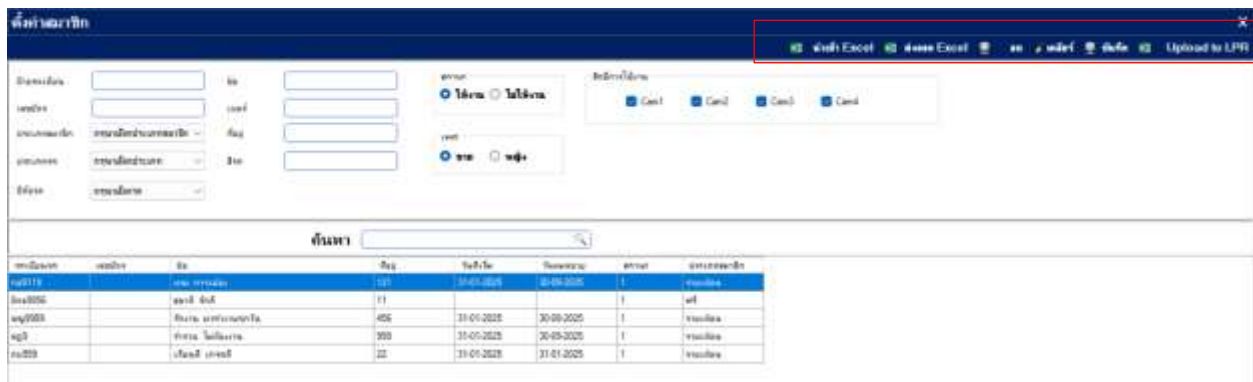
ไปที่แถบเมนู > สมาชิก

1. เพิ่มข้อมูล กรอกป้ายทะเบียน ชื่อ เลขบัตร(รองรับเมื่อใช้งานร่วมกับคอนโทรลเลอร์เท่านั้น) และกรอกข้อมูลอื่นๆ
2. เลือกสถานะ ใช้งาน หรือ ไม่ใช้งาน หากเลือกไม่ใช้งาน ป้ายทะเบียนนั้นๆ จะไม่สามารถเปิดประตูได้
3. กำหนดสิทธิ์การใช้งาน กู้ยืม
4. กดปุ่ม บันทึก บันทึกเรียบร้อยแล้ว

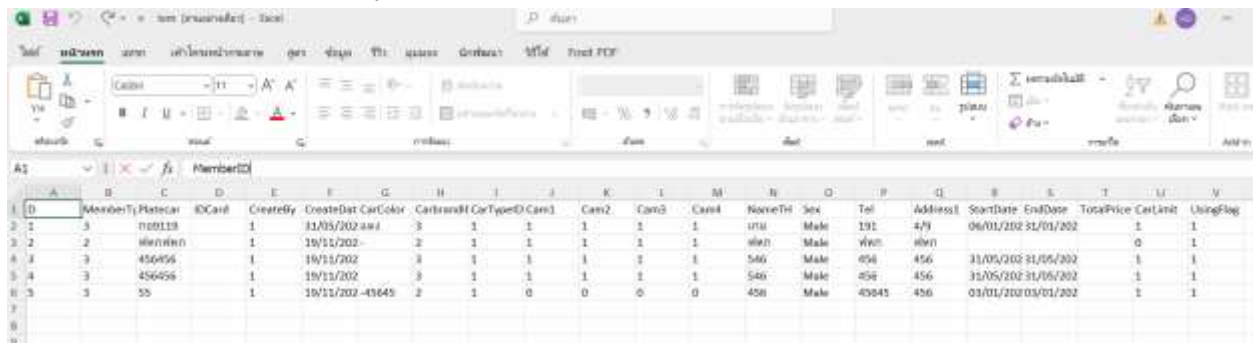
เพิ่มผู้ใช้ สมาชิก แบบเป็นชุด

ไปที่แถบเมนู > สมาชิก

1. ส่งออกไฟล์ Excel แล้วแก้ไข เพิ่มข้อมูลในไฟล์
2. นำเข้าไฟล์ Excel ที่แก้ไขข้อมูลแล้ว
3. กดปุ่ม บันทึก เพื่อเพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูลโปรแกรม (กรณีใช้งานจัดการสิทธิ์เข้าออกผ่านโปรแกรม ไม่จำเป็นต้องกดปุ่ม Upload to LPR)
4. หากต้องการเพิ่มข้อมูลฝ่ายทะเบียนไปยังกล้อง LPR เมื่อเกิดเหตุโปรแกรมไม่สามารถทำงานได้ สมาชิกยังสามารถเข้าออกได้ตามปกติ ในโหมด Standalone



ตัวอย่าง template สำหรับกรอกข้อมูลสมาชิกแบบเป็นชุด



จัดการป้ายทะเบียน Black list

ไปที่แถบเมนู > Black List

เพิ่ม/แก้ไข ทะเบียน Black List

1. กรอกป้ายทะเบียนต้องห้าม และ หมายเลข
2. คลิกปุ่ม บันทึก



ตั้งค่าค่าบริการ

ไปที่แถบเมนู > ตั้งค่าบริการ

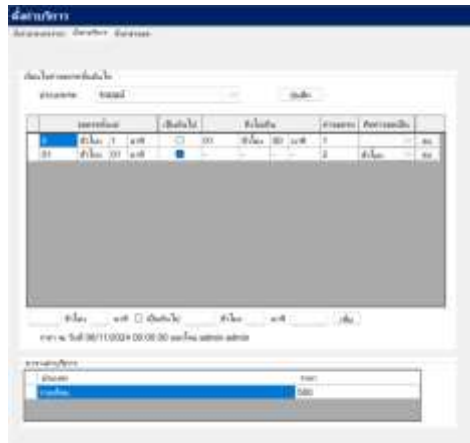
ตั้งค่าประเภทราคา

1. เพิ่ม/แก้ไข ระบุชื่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ของประเภท
2. กดปุ่มบันทึก หรือ ปุ่มลบหากต้องการลบทิ้ง



ตั้งค่าบริการ

1. เลือกประเภทรถ ที่สร้างจากเมนูก่อนหน้า (ตั้งค่าประเภทราคา)
2. ตั้งค่าบริการแบบขั้นบันได เลือกค่าบริการคำนวณตามนาที่ หรือชั่วโมง
3. กดบันทึก หรือหากต้องการลบ กดปุ่มลบหลังรายการที่สร้าง
4. ตารางค่าบริการรายเดือน สำหรับสมาชิกรายเดือน



ตั้งค่าส่วนลด

กดปุ่ม บวก และเพิ่มส่วนลดเป็นรายชั่วโมง

ชื่อ	จำนวน	ส่วนลด	ประเภท
ส่วนลด 1 ชั่วโมง	1	0	ชม
ส่วนลด 2 ชั่วโมง	2	0	ชม
ส่วนลดอื่นๆ			ชม

รายงาน

รายงานเวกจุดทำงานในสถานจัด

วันจันทร์ ที่ 27 - 00:00 ถึง วันจันทร์ ที่ - 23:59

EXPORT EXCEL

ค้นหา

ค้นหา

ค้นหา

ลำดับ	วันที่ทำงาน	สถานะ	ชื่อ	เลขบัตร	ตำแหน่ง	เวลาเข้า	เวลาออก	เวลาพัก	เวลา	ชื่อ	ชื่อหน่วยงาน	สถานะ
1	31-01-2025 16:22	ทำงาน	วิวัฒน์ ไชยชนะ	900	ช่าง						ช่าง	ช่าง
2	31-01-2025 16:23	ทำงาน	ชัชวาล	90000	ช่าง						ช่าง	ช่าง
3	31-01-2025 16:24	ทำงาน	ชัชวาล	90000	ช่าง						ช่าง	ช่าง
4	31-01-2025 16:27	ทำงาน	วิวัฒน์ ไชยชนะ	900	ช่าง						ช่าง	ช่าง
5	31-01-2025 16:38	ทำงาน	วิวัฒน์ ไชยชนะ	900	ช่าง						ช่าง	ช่าง
6	31-01-2025 16:39	ทำงาน	ชัชวาล	90000	ช่าง						ช่าง	ช่าง
7	31-01-2025 16:54	ทำงาน	วิวัฒน์ ไชยชนะ	90000	ช่าง						ช่าง	ช่าง
8	31-01-2025 16:59	ทำงาน	วิวัฒน์ ไชยชนะ	90000	ช่าง						ช่าง	ช่าง
9	31-01-2025 16:38	ทำงาน	ชัชวาล	90000	ช่าง						ช่าง	ช่าง

รายงาน

รายงาน สรุปจำนวน

วันจันทร์ ที่ 27 - 00:00 ถึง วันจันทร์ ที่ - 23:59

EXPORT EXCEL

ค้นหา

ค้นหา

ค้นหา

วันที่ทำงาน	สถานะ	ชื่อ	เลขบัตร	ตำแหน่ง	เวลาเข้า	เวลาออก	เวลาพัก	เวลา
2025-01-27 00:00 - 2025-01-27 23:59	ทำงาน	ชัชวาล	90000	ช่าง	5	1	4	

