

คู่มือการใช้งานโปรแกรม HIPEzTIME



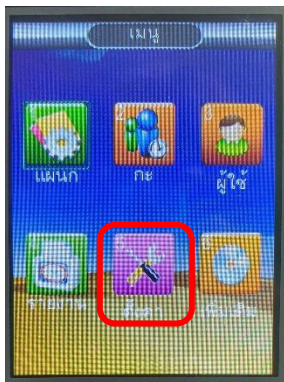
HIPEzTIME ฟังก์ชันส่ง Notify แจ้งเตือนการสแกนที่เครื่องบันทึกเวลา โดยไม่ต้องเปิดโปรแกรมตลอดเวลา หรือปิด
คอมพิวเตอร์ แล้ว เมื่อสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือ แจ้งเตือนในทันทีใช้งานร่วมกับโปรแกรม Premium Time Series 8 นั้น
หมายความว่า เครื่องสแกน Series S พนักงานสามารถตรวจสอบเวลาทำงานของตัวเอง และหัวหน้าสามารถดูสรุปเวลาการ
ทำงานของพนักงานได้แบบเรียลไทม์ อยู่ที่ไหนก็ได้

ทาง HIP พัฒนาฟังก์ชันนี้เพื่อความสะดวกสบายของกลุ่มลูกค้า SME ผู้ใช้งานเครื่องสแกนของ HIP ที่ใช้โปรแกรม
บริหารจัดการเวลาพนักงาน Premium Time เวอร์ชัน 2.0.6 ขึ้นไป สามารถดาวน์โหลดมินิโปรแกรม “HIPEzTIME” เพื่อ
ติดตั้งใช้งานได้ที่ <https://hip-servicecenter.com/>

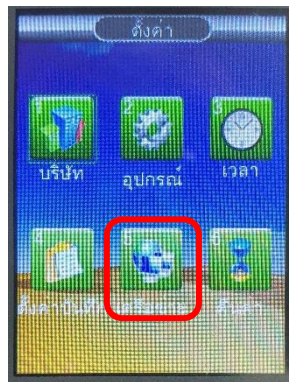
Feature

- สแกนปุ๊บส่งแจ้งเตือนทันที
- ใช้งานฟรี !!! ไม่ต้องเสียค่าบริการ
- ติดตั้งง่าย ใช้งานง่าย ใครๆก็ทำได้
- รองรับการใช้งานร่วมกับเครื่องสแกน Series S และ Series 8

1. ตั้งค่าเมนูหน้าเครื่องสแกน Series S



(a)



(b)



(c)

(a) กดปุ่ม MENU หน้าเครื่องสแกน เลือกเมนู ตั้งค่า

(b) เลือก เครือข่าย

(c) 1 เลือดโหมด Local

6 Server IP กำหนดค่า 203.154.128.241

7 Server port กำหนดค่า 7005 หรือ 7006

8 กำลังส่ง เปิดใช้งาน



(d)

(d) หน้าเครือข่าย เลือก ETH เปิดใช้งาน และกำหนดค่า IP Address

หมายเหตุ สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านสายแลนหรือ WIFI สำหรับรุ่นที่รองรับ

2. ตั้งค่าพื้นฐานโปรแกรม Premium time Series 8 หรือ Series U

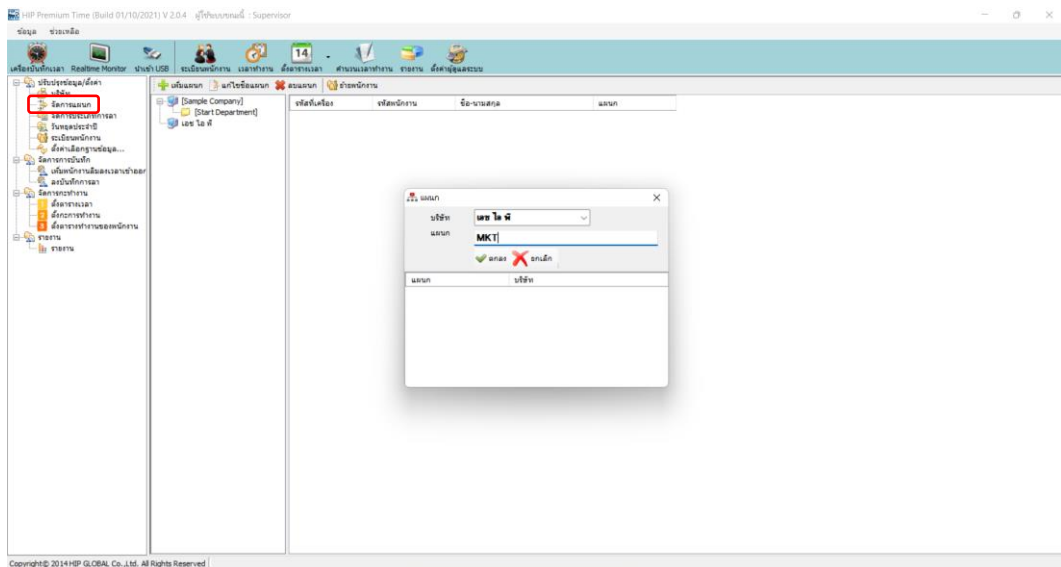
หมายเหตุ ก่อนเริ่มตั้งค่า ตรวจสอบรูปแบบปฏิทิน Windows เป็น ค.ศ. เท่านั้น



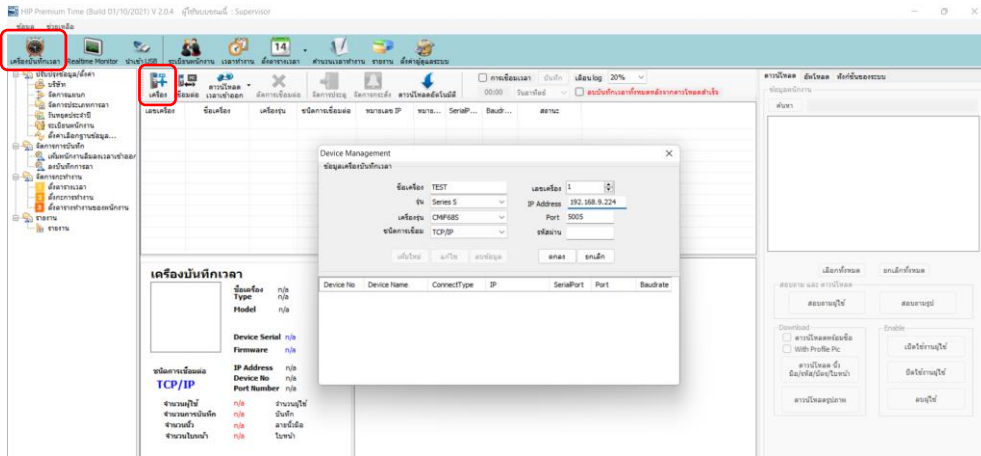
เปิดโปรแกรม Premium Time Series 8 หรือ Series U



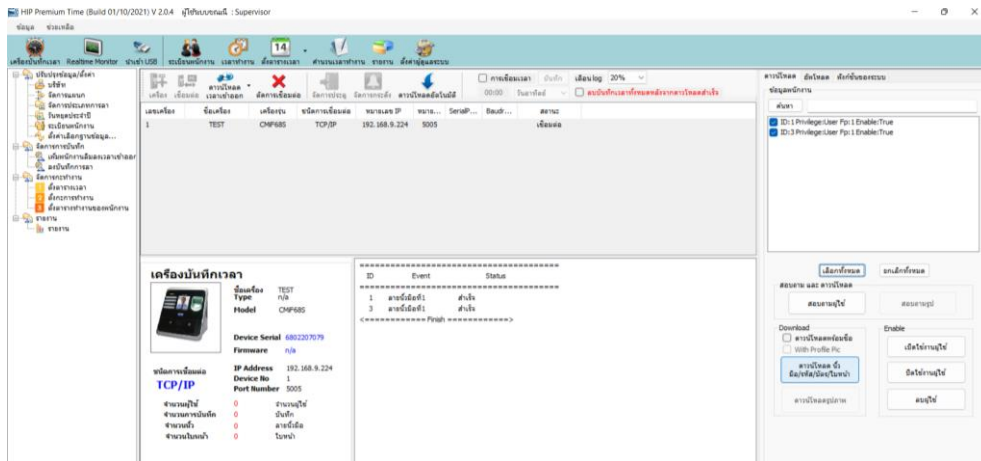
ไปที่เมนูซ้ายมือ เลือก บริษัท > เพิ่มใหม่ > กรอกชื่อบริษัท และคลิก ตกลง



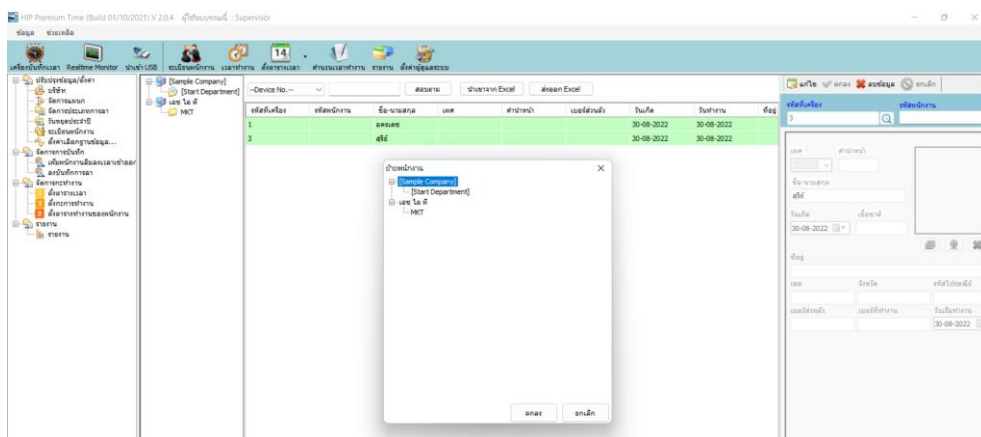
ไปที่เมนูซ้ายมือ เลือก แผนก > เพิ่มแผนก > กรอกชื่อแผนก ภายใต้บริษัท และ คลิก ตกลง



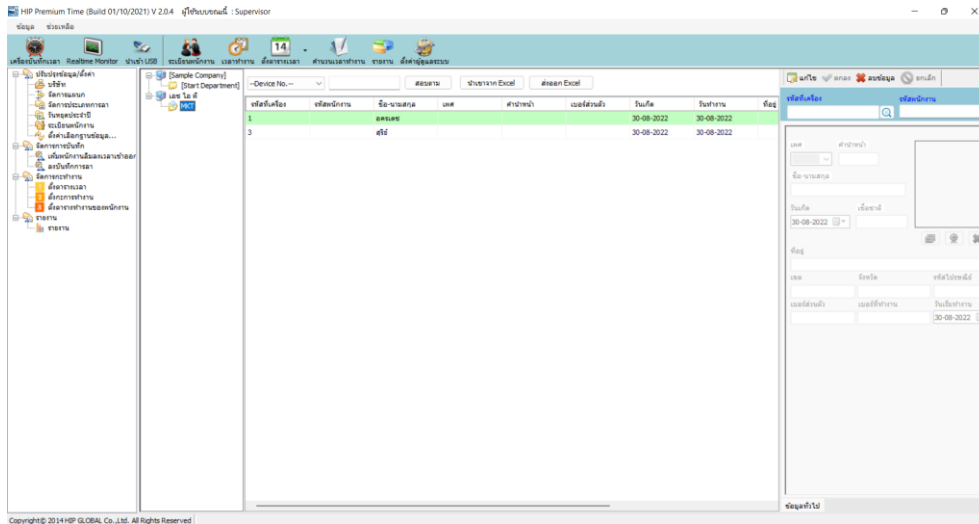
เลือกเครื่องบันทึกเวลา > เครื่อง > เลือกรุ่น Series S และ เลือกรุ่นเครื่องสแกน ระบุ IP เครื่องสแกนสามารถดูได้จาก หน้าเครื่องสแกน จากนั้นคลิก ตกลง



เลือกเครื่องบันทึกเวลา > เชื่อมต่อ > สอบถามผู้ใช้ > คำนวณโหลด นิ้ว ไบท์หน้า



แก้ไขชื่อพนักงาน แล้วคลิกปุ่มขวามือ >> เลือกย้ายแผนก > เลือกแผนกที่ต้องการย้าย > ตกลง

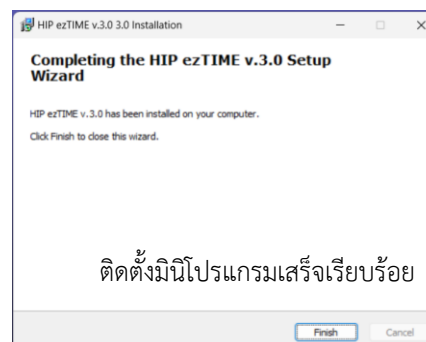
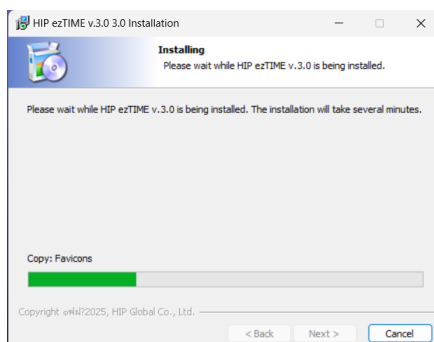
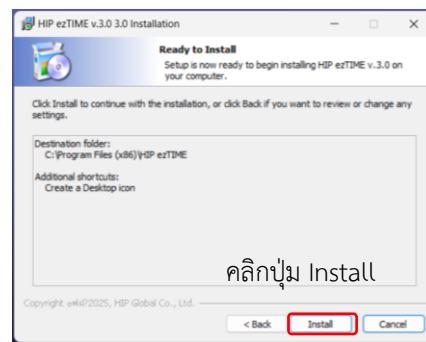
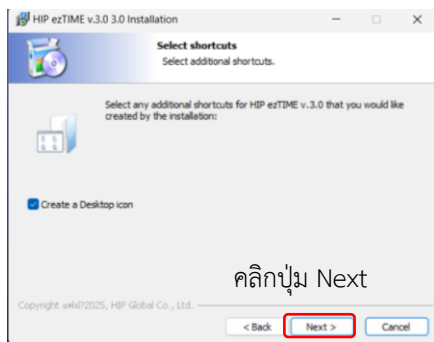
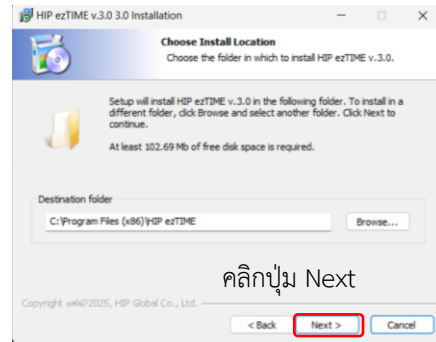
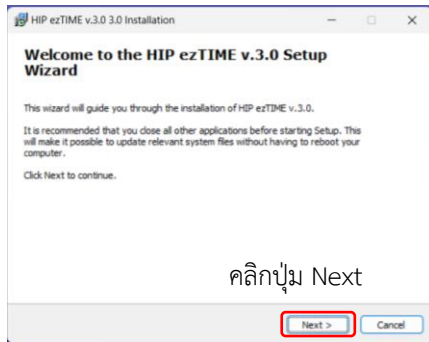


ตรวจสอบว่าย้ายแผนกเรียบร้อยแล้วหรือไม่ โดยคลิกไปยังแผนกแล้วดูรายชื่อพนักงานดังรูป

3. ตั้งค่าโปรแกรม HIPEzTIME

a. ติดตั้งมินิโปรแกรม HIPEzTIME

แตกไฟล์ Setup จากนั้นคลิกขวาที่ไฟล์ เลือก Run as administrator ดังรูป

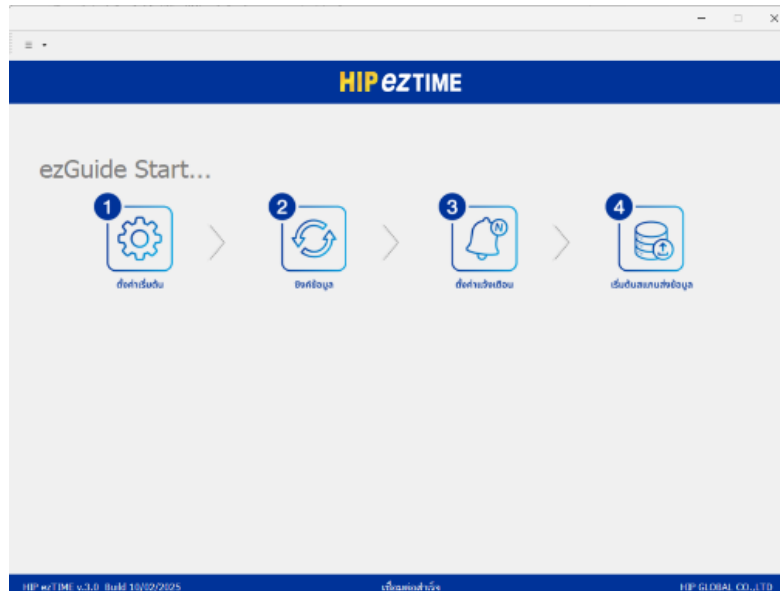


a. ตั้งค่าเพื่อส่งแจ้งเตือนอัตโนมัติ



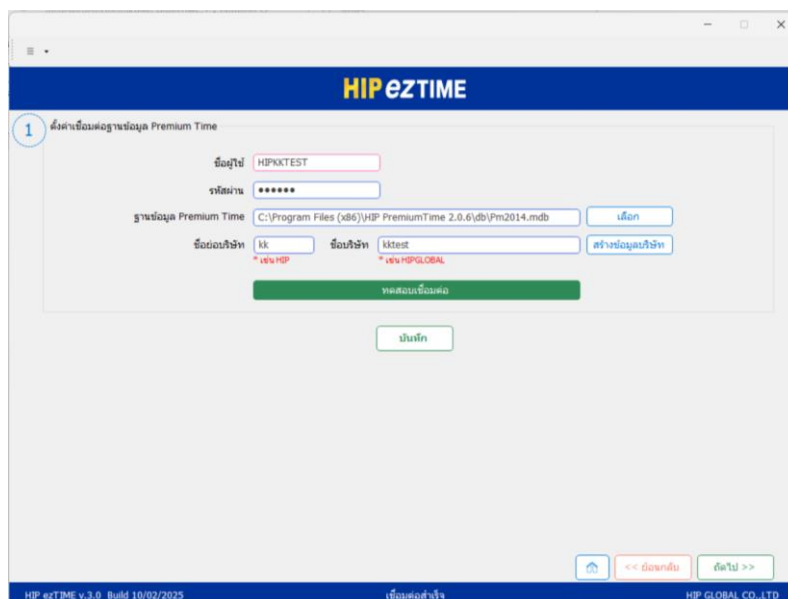
เปิดมินิโปรแกรม HIPEzTIME บนหน้า Desktop

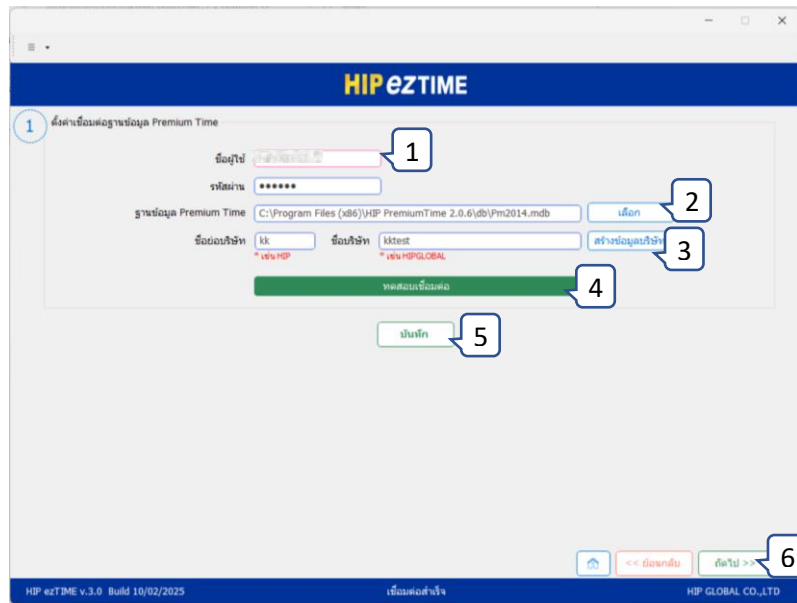
ขั้นตอนต่อไปนี้ คอมพิวเตอร์ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเท่านั้น !!



การใช้งานมินิโปรแกรม HIPEzTIME 4 ขั้นตอน

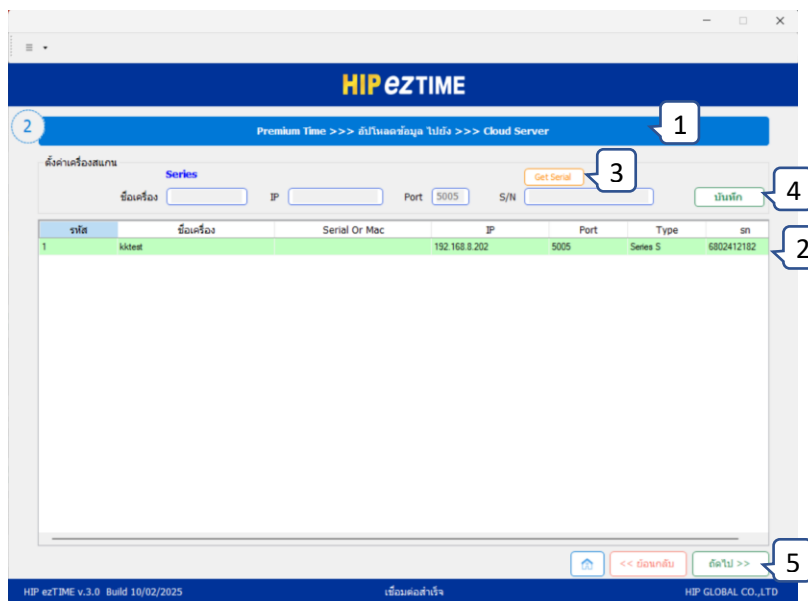
1. ตั้งค่าเริ่มต้น
2. ชิงค์ข้อมูลจากโปรแกรม Premium Time Series 8 หรือ U ไปยัง Cloud Server
3. ตั้งค่าส่งแจ้งเตือน ไปยัง ไลน์แอปพลิเคชัน HIPEzTIME
4. ใช้งานสแกนลายนิ้วมือ หรือใบหน้าที่เครื่องสแกน เพื่อส่งแจ้งเตือนอัตโนมัติไปที่แอป ฯ HIPEzTIME





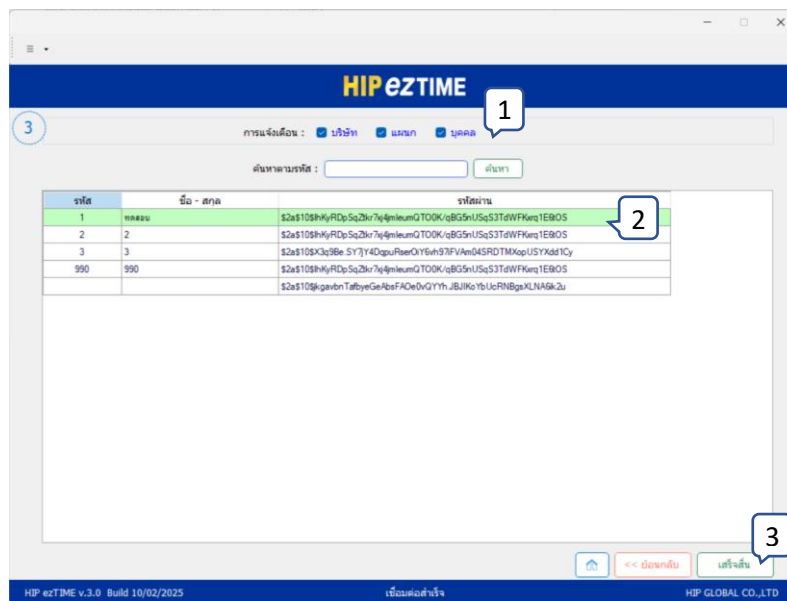
ขั้นตอนที่ 1 ตั้งค่าเริ่มต้น

1. กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของฐานข้อมูล บัญชีนี้จะใช้ log in โปรแกรม HIPezTIME ด้วยเช่นกัน
2. คลิกปุ่มเลือก ไฟล์ฐานข้อมูลของโปรแกรม Premium Time ไปที่ Drive ที่ติดตั้งโปรแกรม > HIP Premium Time 2.0.6 > DB >Pm2014
3. ตั้งชื่อย่อบริษัท(ใช้สำหรับ log in แอปฯ) และชื่อบริษัทในช่องว่าง แล้วคลิกปุ่ม สร้างข้อมูลบริษัท
4. เมื่อสร้างข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ทดสอบเชื่อมต่อ เชื่อมต่อฐานข้อมูลสำเร็จ ให้คลิก OK
5. คลิกปุ่ม บันทึก
6. คลิกปุ่มถัดไป เพื่อไปขั้นตอนถัดไป



ขั้นตอนที่ 2 ชิงค์ข้อมูล

1. คลิกปุ่ม Premium Time >>> อัปเดตข้อมูล ไปยัง >>> Cloud Server รอสักครู่ แล้วจะแสดงอัปเดตข้อมูลเครื่องสแกนขึ้นมา
2. คลิกเลือกเครื่องสแกน
3. คลิกปุ่ม Get Serial เพื่อเรียก หมายเลขซีเรียลเครื่อง
4. คลิกปุ่ม บันทึก
5. คลิกปุ่มถัดไป เพื่อไปขั้นตอนถัดไป



ขั้นตอนที่ 3 ตั้งค่าแจ้งเตือนไปยังแอปพลิเคชัน

1. คลิกเปิดใช้งานแจ้งเตือน บริษัท / แผนก / บุคคล
2. คลิกปุ่ม เสร็จสิ้น

ขั้นตอนที่ 4 สแกน พร้อมส่งแจ้งเตือนไปที่ แอป HIPEZTIME

ขั้นตอนใช้งาน แอปพลิเคชัน HIPEzTIME

โหลด แอปจาก ค้นหา “HIPEzTIME”



เข้าสู่ระบบ

Username คือ ชื่อย่อบริษัท ตามด้วย _ และตามด้วย รหัสพนักงาน

ตัวอย่าง ชื่อย่อบริษัท kk รหัสพนักงาน 1 Username คือ kk_1

Password คือ 123456789 (ค่าเริ่มต้น)



เข้าสู่ระบบ



เลือกเมนู

แจ้งเตือนเข้า-ออกงาน



เลือกดูรายการบันทึกเวลา



ตัวอย่างรายการบันทึกเวลา



กดเมนูเพื่อไปจัดการข้อมูลส่วนตัวหรือ ออกจากระบบ

