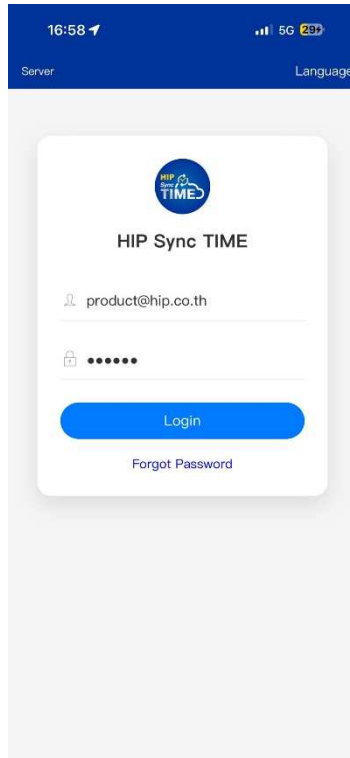


การใช้งานแอปพลิเคชัน Sync TIME Cloud

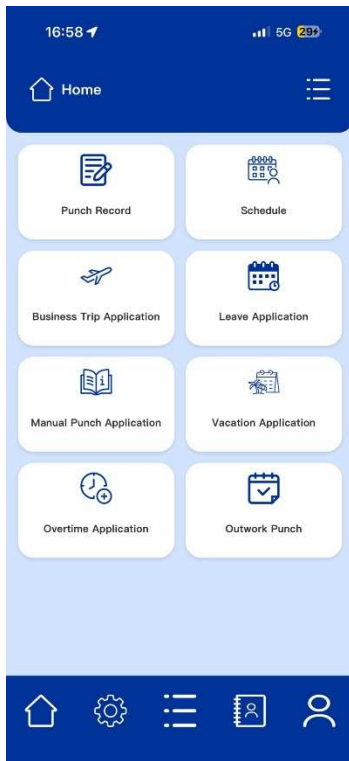
ดาวน์โหลดแอป HIP Sync TIME ได้ทาง App Store หรือ Play Store



เข้าสู่ระบบด้วย อีเมลและเบอร์โทร
ที่ลงทะเบียนผ่าน WEB Portal

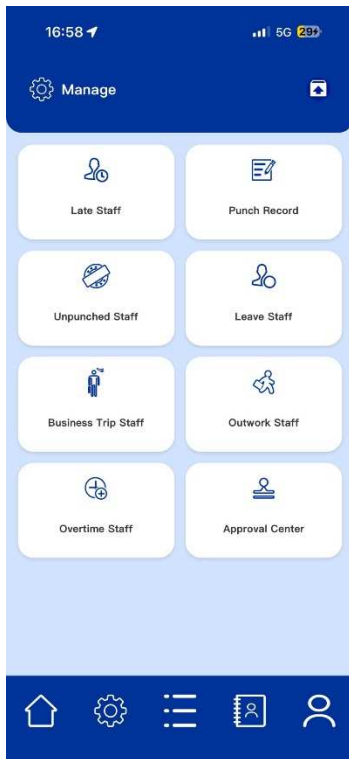
Edit File

User ID*	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Whether to participate in attendance	
		<input checked="" type="checkbox"/> Senior Mode	
Person Code*	<input type="text" value="58002"/>	Name*	<input type="text" value="รักษาน ทุกวัน"/>
Gender	<input type="text" value="Female"/>	ID No	<input type="text"/>
Card No	<input type="text" value="2927997582"/>	Punch Pwd	<input type="text" value="0"/>
Mobile No	<input type="text"/>	Email	<input type="text" value="product@hip.co.th"/>
Password	<input type="text"/>	Department	<input type="text" value="Innovation"/>
	No change, please leave blank		
Position	<input type="text" value="ผก."/>	Person Type	<input type="text" value="พนักงานประจำ"/>



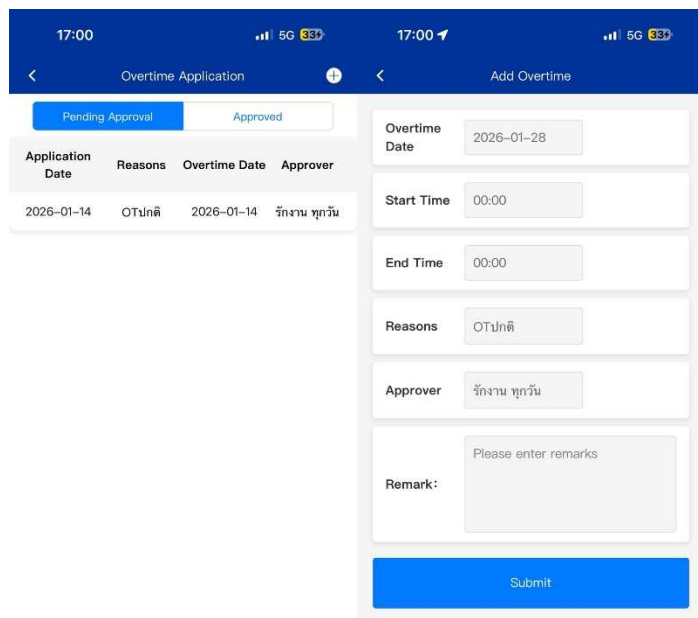
หน้าหลัก สำหรับพนักงาน

- Punch Record บันทึกเวลา ตรวจสอบดูเวลาย้อนหลังเมื่อสแกนที่เครื่องบันทึกเวลาแล้ว
- Schedule ตารางเวลา หรือตารางกะ การทำงานของพนักงาน
- Business Trip APP. ขออนุมัติออกทริป กรณีทำงานต่างจังหวัด
- Leave Application ขออนุมัติลาต่างๆ
- Manual Punch APP. ขออนุมัติบันทึกเวลา กรณีลืมสแกนที่เครื่อง
- Vacation APP. ขออนุมัติลาหยุดพักร้อน
- Overtime APP. ขออนุมัติโอที ทำงานล่วงเวลา
- Outwork Punch บันทึกเวลานอกสถานที่ เช็คว่า GPS



Manage สำหรับผู้จัดการ เมื่อตั้งค่าบุคคลนี้ที่ WEB Portal เป็น Senior

- Late Staff รายการบันทึกพนักงานมาสาย
- Punch Record รายการบันทึกเวลาของพนักงาน
- Unpunched Staff รายการลืมลงเวลาของพนักงาน
- Leave Staff รายการลาของพนักงาน
- Business Trip Staff รายการออกทริปของพนักงาน
- Outwork Staff รายการบันทึกเวลานอกสถานที่พนักงาน
- Overtime Staff รายการโอทีพนักงาน
- Approval Center สำหรับอนุมัติคำขอต่างๆ จากพนักงานได้บังคับบัญชา



Application Date	Reasons	Overtime Date	Approver
2026-01-14	OTปกติ	2026-01-14	รักษา ทุกวัน

Overtime Date	2026-01-28
Start Time	00:00
End Time	00:00
Reasons	OTปกติ
Approver	รักษา ทุกวัน
Remark:	Please enter remarks

Submit

ตัวอย่างขออนุมัติโอที

กดปุ่ม +

กรอกวันที่

เวลาเริ่มต้น

เวลาสิ้นสุด

เลือกประเภทโอที

ผู้อนุมัติ

หมายเหตุ

และกด Submit หรือบันทึก

จากนั้นรอ หัวหน้างานอนุมัติ

Application Date	Reasons	Leave Date	Approver
2025-10-14	ลาป่วย	2025-10-14	

Start Time: 2026-01-28 00:00

End Time: 2026-01-28 00:00

Reasons: ลาป่วย

Approver: รักษาวัน ทุกวัน

Remark: Please enter remarks

Submit

ตัวอย่างของอนุมัติลา

กดปุ่ม +

กรอกวันที่ เวลาเริ่มต้น

กรอกวันที่ เวลาสิ้นสุด

เลือกประเภทการลา

ผู้อนุมัติ

หมายเหตุ

และกด Submit หรือบันทึก

จากนั้นรอ หัวหน้างานอนุมัติ

Punch Time	Punch Location
01-28 16:59	115 ซอย สุขภาพงษ์ 3 แขวงทองม้อง เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ประเทศไทย

This Month | Last Month | This Year

16:59

Please take a photo of your location

ตัวอย่าง บันทึกเวลาออกสถานที่

กดปุ่ม +

ถ่ายรูป

หมายเหตุ

และกด Punch หรือบันทึก

Please enter remarks

115 ซอย สุขภาพงษ์ 3 แขวงทองม้อง เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ประเทศไทย

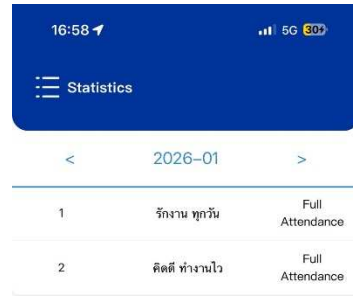
Punch



ตัวอย่างตารางกะการ
ทำงานของพนักงาน



ตัวอย่างบันทึกเวลา



ตัวอย่างสถิติการมา
ทำงานของพนักงาน

